家庭经济信息采集表填写说明

1、必须使用EXCEL2003以上的版本，建议使用2010版本；绝对不能用WPS；

2、贫困生每年评一次，助学金每个学期发放一次。每次评都要重新输入；

3、姓名、身份证号要对，身份证号输入时有字母X的要用大写；

最后一列户籍不用填，可以自动生成；

4、中间的列要填，遵循基本原则：有下拉菜单的必须从下拉菜单中选择，决不能自行填写；下拉菜单项有有对应的项就选，没有就不选，不能自行填写；需要自己填的内容，例如人口数、欠债数、人均年收入等，只能填阿拉伯数字，不能加单位、空格、逗号、回车等等内容；如果是描述性的内容，如欠债原因、自然灾害情况情况描述、突发意外描述等，除了汉字和数字、逗号、句号外，不能有回车、换行、空格等等符号。

5、该表填写完成后点击开始检验，能通过检验才能上交给学校；

6、如果开始检验不能运行，可以通过以下方法解决：文件——选项——信任中心——信任中心设置——宏设置，选禁用宏并发出通知